

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Челябинский филиал**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Ученого совета  
Челябинского филиала  
РАНХ и ГС  
Протокол №5 от 24.12.2015

Директор  
Челябинского филиала  
РАНХиГС  
\_\_\_\_\_ С.Г. Зырянов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выпускной квалификационной работе по программам  
высшего образования  
Челябинского филиала РАНХ и ГС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования (далее - ООП ВО) и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты в Челябинском филиале РАНХ и ГС.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников Челябинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее именуется

- Филиал), завершающих обучение по ООП ВО по всем формам освоения, включая ООП, реализуемые по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее именуется – ГОС ВПО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее именуется – ФГОС ВПО и ФГОС ВО);

- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636

- Основных образовательных программ, реализуемых в филиале.

1.4. ВКР - самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому проходит подготовку обучающийся, в зависимости от направления подготовки (специальности).

1.5. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы;

- для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы, дипломного проекта;

- для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

1.6. Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, она должна отражать умение самостоятельно исследовать избранную проблему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, пройденных практик, проектов и готовится к публичной защите в завершающий период теоретического обучения.

1.7. Дипломная работа представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специалиста.

1.8. Дипломный проект представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

1.9. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической, проектно-экономической, административно-технологической, консультационной, правотворческой, правоприменительной и др.).

1.10. При выполнении ВКР обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

1.11. При выполнении ВКР рекомендуется реализовывать проектный подход, ориентированный на расчет и разработку проекта совершенствования управления, проекта совершенствования экономики и управления предприятием (организацией), технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов или разработку предложений по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

В случае реализации проектного подхода в проектной главе (разделе) должны быть раскрыты:

- выбор объекта проектирования (по результатам SWOT-анализа организации или иного метода критического анализа существующей ситуации);
- идея, суть проекта и концепция его реализации;

- обоснование целесообразности (практическая важность) и актуальности;
- мероприятий по реализации (план действий, необходимые ресурсы);
- показатели ожидаемого эффекта (эффективности): объем необходимых инвестиций, среднегодовой объем ожидаемой выручки, среднегодовой объем ожидаемых издержек, ожидаемая годовая прибыль, ожидаемая рентабельность, ожидаемый период окупаемости;
- ожидаемые риски и превентивные мероприятия по их снижению;
- возможные направления дальнейшего развития проектных рекомендаций.

1.12. Защита ВКР на государственном экзамене - завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников. К ней допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОП ВО.

## **2. Тема выпускной квалификационной работы**

2.1. ВКР выполняется по теме, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Положение о ВКР и перечень примерных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

2.3. Примерная тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами филиала и утверждается на заседании соответствующей выпускающей кафедры. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление (Приложение №1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и утверждается приказом директора филиала не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Конфликты

интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

2.5. ВКР может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки (специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку (Приложение № 2), либо направляет письмо директору филиала, с предложением определенной темы (направления) исследования.

2.6. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях, по просьбе руководителя ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с графиком учебного процесса.

### **3. Руководство и консультирование при выполнении ВКР**

3.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

3.2. Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать опытом практической деятельности по исследуемой теме ВКР.

3.3. Количественный предел одновременного руководства несколькими бакалаврами, специалистами или магистрантами одним руководителем ВКР устанавливается соответствующим Приказом о порядке планирования и учета педагогической работы профессорско-преподавательского состава Челябинского филиала РАНХ и ГС.

3.4. Допускается привлечение к руководству ВКР, на условиях совместительства или почасовой оплаты, профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности (направлению) подготовки, по которой выполняется ВКР, и имеющих опыт практической деятельности в указанных сферах.

3.5. Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются, по согласованию с деканом, приказом директора филиала не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. В обязанности руководителя ВКР входит:

б) контроль выполнения графика подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой государственной аттестации;

в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;

е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР (примерная форма приведена в Приложении № 3), в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- общая характеристика работы (новизна полученных результатов и практическая значимость, глубина разработки проблемы, логика изложения);
- качества, проявленные студентом в ходе выполнения работы (ответственность, самостоятельность, инициативность);
- выполнение графика работы;
- выводы (рекомендации о допуске к защите и пожелания руководителя).

Составлению отзыва предшествует анализ ВКР на объем правомерных заимствований.

3.7. Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство одной ВКР, в зависимости от степени его участия, определяемое заведующим кафедрой.

3.8. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственный руководитель ВКР.

3.9. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

3.10. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования, наряду с руководителем может быть назначен консультант.

3.11. Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР, по представлению декана факультета, на основании решения выпускающей кафедры.

#### 4. Требования к объему и структуре ВКР

4.1. Объем ВКР должен составлять, как правило, для:

- ВКР бакалавра – не менее 40 страниц (без приложений);
- ВКР специалиста – не менее 50 страниц (без приложений);
- ВКР магистра – не менее 70 страниц (без приложений),

Данная норма носит рекомендательный характер.

4.2. Структура ВКР зависит от вида ВКР и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

В структуре могут быть предусмотрены также теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

4.2.1 Требования к основным элементам структуры ВКР:

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 4.

- В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части (параграфов), заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

- Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

- **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела, как правило, обобщается материал в соответствии с целями и задачами, формулируются выводы и достигнутые результаты.

- В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

- **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении № 5).

- В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

## **5. Оформление ВКР**

5.1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.), в форме дополнительного приложения.

5.2. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А 4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

5.3. Текст печатается через 1,5 интервала с применением размера шрифта 14, шрифт – Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

5.4. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

5.5. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.6. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы (разделы) основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

5.7. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

5.8. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и делается ссылка на источник, из которого приводится цитата (Пример оформления библиографических ссылок приведен в Приложении № 6) .

5.9. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

5.10. В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

5.11. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символом и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией по всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

#### **Пример**

$$A = a:b, \quad (1)$$

$$B = c:e. \quad (2)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

5.12. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.13. Текст ВКР должен быть скреплен в папку-скоросшиватель, допускается переплетение (брошюрование) ВКР.

## **6. Рецензирование и анализ качества ВКР**

6.1. ВКР по ОП специалитета и магистратуры подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой. ВКР бакалавриата не рецензируются.

6.2. ВКР по ОП специалитета и магистратуры подлежат исключительно внешнему рецензированию.

6.3. Официальный рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. В исключительных случаях официальный рецензент может быть назначен решением декана факультета. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией (Приложение № 7) не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР, по расписанию ГИА.

6.4. В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.5. Рецензирование ВКР проводится специалистами, работающими по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти, местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования
- общую характеристику теоретической части работы (новизна полученных результатов, глубина разработки проблемы, логика изложения)
- общую характеристику практической части работы (наличие конкретного объекта исследования, глубина проработки рекомендаций, возможность использования результатов в практической деятельности)
- указание на замечания и рекомендации рецензента

- выводы (соответствие требованиям стандартов и нормативным документам, регулирующим итоговую аттестацию)

- рекомендуемую оценку ВКР

6.6. Рецензия может оформляться на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

6.7. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка (акт) о внедрении (использовании) результатов исследования.

6.8. Все тексты, представляемые в экзаменационную комиссию, подлежат обязательной проверке на объем заимствований, подвергаются нормоконтролю и размещаются в электронно-библиотечной системе филиала (на дистанционном ресурсе).

## **7. Предварительная защита ВКР**

7.1. С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите выпускающей кафедрой, как правило, проводится заседание экспертной комиссии кафедры, на которой студент проходит предварительную защиту.

7.2. В обязанности членов кафедры (экспертной комиссии) входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

7.3. Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии).

7.4. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о

допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии) не позднее, чем за 3 дня до официальной защиты.

## **8. Защита ВКР**

8.1. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия) Челябинского филиала РАНХ и ГС.

8.2. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации и расписанием.

8.3. Подготовленная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в соответствии с утвержденным деканом факультета графиком подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации (как правило, за 2 недели до защиты ВКР).

В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный в графике срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

8.4. Не прошедшие своевременный допуск к защите, не вышедшие на защиту ВКР обучающиеся по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, экстремальные погодные условия, подтвержденные документально) вправе пройти это аттестационное испытание в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

8.5. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой. ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до защиты, в соответствии с расписанием.

8.6. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не исключает возможности допуска ВКР к защите, но учитывается выпускающей кафедрой при решении вопроса о допуске. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

8.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с официальными рецензиями и отзывом до начала процедуры защиты, не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

8.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

8.9. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

8.10. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), как правило, используются технические средства для мультимедийной презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые, с разрешения комиссии, вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

8.11. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же инвалидов, в экзаменационной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43-48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом, обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя декана факультета о необходимости создания для него специальных условий.

8.12. Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.13. По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по специальности (направлению подготовки) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

8.14. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя в хранилище. Срок хранения защищенных ВКР – 5 лет.

8.15. Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, отчисляется из РАНХ и ГС с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана. Повторно пройти ГИА возможно не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА.

## **9. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ**

9.1. По результатам защиты ВКР студенту выставляется оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

9.2. Оценка «отлично» выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;

- дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;

- обосновывается практическая значимость исследования;

- используется достаточное количество статистических, фактологических материалов в актуальном (не свыше 3-х лет) состоянии;

- библиографический список структурирован по разделам, в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на современные литературные источники;

- выпускная работа оформлена аккуратно. В полной мере соблюден комплекс требований, предъявляемый к техническому оформлению выпускных квалификационных работ, и в целом оформление выпускной квалификационной работы произведено с учетом требований настоящего Положения.

- в процессе защиты содержание выпускной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной аттестационной комиссии.

9.3. Оценка «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы недостаточно четко;

- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;

- материал в целом изложен, структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;

- представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;

- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;

- работа недостаточно аккуратно оформлена;

- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

- выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

9.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- работа оформлена неаккуратно;
- работа изложена неубедительно, не на все предложенные членами государственной комиссии вопросы даны удовлетворительные ответы.

9.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание работы не соответствует теме исследования.
- исследуемая проблема не раскрыта;
- в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами государственной комиссии;
- ВКР снята с защиты (неправомерное заимствование, несоответствие требованиям).

9.5. При выставлении итоговой оценки также учитывается:

- отзыв и оценка руководителя;
- отзыв и оценка рецензента;
- обсуждение защиты членами государственной комиссии;
- выполнение работы по заявке организации-работодателя;
- наличие актов внедрения результатов ВКР.

## **10. Реализация права обучающегося на апелляцию**

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) и выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.5. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка** проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в иные сроки, установленные председателем ГЭК.

10.6. При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами** государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. В этом случае, решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **11. Подведение итогов защиты ВКР**

11.1. После завершения защиты выпускных квалификационных работ председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет, оригинал которого хранится в деканате, копии в учебно-методическом отделе и на соответствующей выпускающей кафедре, срок хранения определяется номенклатурой дел.

11.2. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр. С учетом отчетов председателей комиссий по защитах ВКР предлагаются

меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

11.3 Ежегодно сводные отчеты за календарный год по ГИА, по каждому направлению (специальности) направляются в РАНХ и ГС.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Директору Челябинского филиала  
РАНХиГС \_\_\_\_\_  
студента группы \_\_\_\_\_  
направление  
подготовки \_\_\_\_\_  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
руководителем выпускной квалификационной работы назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

(форма)

Директору Челябинского филиала

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_ предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование факультета)

обучающегося по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

следующее направление исследований (тема ВКР) \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

г. Челябинск

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

**Актуальность**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика работы (новизна полученных результатов и практическая значимость, глубина разработки проблемы, логика изложения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[illegible]

**Выполнение графика работы**

**Выводы (рекомендации о допуске к защите и пожелания руководителя)**

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(образец)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Челябинский филиал**

г. Челябинск

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Работа допущена к защите**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

**Автор работы:**

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

г. Челябинск 20\_\_ г.

## Примеры библиографических записей документов в списке литературы

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями  
ГОСТ 7.1 2003 и ГОСТ 7.80)

### *Нормативные правовые акты*

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой, указывается описание официальных источников их публикации:

- международные акты – по хронологии;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты федеральных органов законодательной власти – органы власти – по алфавиту, акты - по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты федеральных органов исполнительной власти - по последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;
- акты иных федеральных органов государственной власти – органы власти – по алфавиту, акты - по хронологии;
- акты субъектов Российской Федерации – по юридической силе;
- акты муниципальных образований – по юридической силе.

### *Описание международных актов*

1. Конвенция от 16 ноября 2001 г. «О международных гарантиях в отношении подвижного оборудования» (вступила в силу для Российской Федерации 1 сентября 2011 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 36. – Ст. 5124.

### ***Описание Конституции Российской Федерации***

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2009. – № 4. – Ст. 445.

### ***Описание Кодексов***

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197–ФЗ (в ред. от 29 декабря 2012) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2002. – № 1. Ч. 1. – Ст. 3.

### ***Описание законов Российской Федерации***

1. Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 18 июля 2009 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 1996. – №1. – Ст. 1.

### ***Описание Указов Президента Российской Федерации***

1. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22 июня 2009 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2004. – № 11. – Ст. 945.

### ***Описание актов федеральных органов законодательной власти***

1. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 19 июня 1998 г. № 2636-П ГД «Об утверждении Положения о специальной комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по оценке соблюдения процедурных правил и фактической обоснованности обвинения, выдвинутого против Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации – 1998. – № 27. – Ст. 3104.

### ***Описание актов Правительства Российской Федерации***

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (в ред. от 27 декабря 2012 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2011. – № 13. – Ст. 1772.

### ***Описание актов федеральных органов исполнительной власти***

1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28 марта 2002 г. № 282 «О государственных регистрационных знаках транспортных средств» (в ред. от 25 декабря 2012) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2002. – № 18 – С. 110-122.

### ***Описание актов иных федеральных органов государственной власти***

1. Постановление ЦИК России от 16 января 2013 № 156/1171-6 «Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности парламентских партий в общероссийских телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) и региональных телепрограммах (телепередачах), радиопрограммах (радиопередачах) в декабре 2012 года» // Парламентская газета. – № 2. – 31.01.2013.

### ***Описание актов субъектов Российской Федерации***

1. Закон Челябинской области от 26 августа 2010 № 620-ЗО «Об Уполномоченном по правам человека в Челябинской области» (в ред. от 29 ноября 2012) // Южноуральская панорама. – № 214. – 10.09.2010.

### ***Описание актов муниципальных образований***

1. Решение Челябинской городской Думы от 18 декабря 2012 № 39/15 «Об утверждении Положения о тарифном регулировании в городе Челябинске» // Сборник правовых актов Челябинской городской Думы четвертого созыва. – 2012. – № 3. – декабрь.

### ***Описание действующей на момент составления библиографической записи редакции документа из электронного официального источника публикации***

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 29 декабря 2012) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации / Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102129600&backlink=1&&nd=102073987>. – Дата обращения: 11 декабря 2011 г.

### ***Судебные решения***

Судебные решения располагаются в следующем порядке:

- Решения международных судебных органов – по хронологии;
- Решения Конституционного Суда Российской Федерации – по хронологии;
- Решения Верховного Суда Российской Федерации – по хронологии;
- Решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации – по хронологии;
- Решения федеральных судов – наименование судов – по алфавиту, решения - по хронологии;
- Решения судов субъектов Российской Федерации – наименование судов – по алфавиту, решения - по хронологии.

### ***Описание судебного решения***

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 № 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской

Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации - 1998. - № 52.  
- Ст. 6447.

### *Стандарты*

2. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

### *Книги*

3. Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

4. Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

5. Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

6. Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

7. Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

8. Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

9. Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

### *Депонированные научные работы*

10. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

### *Диссертации*

11. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

12. Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

### *Авторефераты диссертаций*

13. Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

14. Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

15. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

### *Электронные ресурсы*

16. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

17. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

***Статьи***

18. Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С.19.

19. Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

## Правила и примеры оформления библиографических ссылок

(Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями  
ГОСТ Р 7.0.5)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы. В текстовом редакторе Microsoft Word данная операция делается автоматически, через функцию «Ссылки»:

### Ссылка на нормативный правовой акт

в тексте: «действующий Трудовой кодекс Российской Федерации в статье 10 закрепляет...»<sup>1</sup>

### Ссылка на книгу

в тексте: «В.И.Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской Америки»<sup>2</sup> говорит...

### Ссылка на статью из периодического издания

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»<sup>3</sup> указывают...

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье «Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа»<sup>4</sup> указывают...

### Ссылка на электронные ресурсы

В тексте: Официальные периодические издания: Электрон. Путеводитель<sup>5</sup>.

<sup>1</sup>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 29 декабря 2012) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. Ч.1. Ст. 3.

<sup>2</sup> Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С.34.

<sup>3</sup> Шрайберг Я.Л., Земсков А. И. Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа. // Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С.31-41.

<sup>4</sup> Научные и технические библиотеки. 2008. № 6. С.31-41.

<sup>5</sup> Электрон. Путеводитель. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения 12.12.2012)

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

В тексте: Официальные периодические издания: Электрон. Путеводитель<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Челябинский филиал**

г. Челябинск

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Выпускающая кафедра** \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу по теме:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рецензент:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

**Актуальность темы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общая характеристика теоретической части работы**

(новизна полученных результатов, глубина разработки проблемы, логика изложения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

